



为您生活添色彩
安利(中国)日用品有限公司

www.amway.com.cn



全国咨询服务热线: 4006-888-888



安利(中国)日用品有限公司
Amway (China) Co., Limited

安利(中国)日用品有限公司是一家采用多元化营销模式的大型日化生产企业,1995年正式营运,投资总额2.2亿美元,总部设于广州,并在北京、上海设有区域办公室,现有员工6,000多名。产品系列包括纽崔莱®营养保健食品、雅姿®美容化妆品、皇后锅具、家居护理用品及个人护理用品五大系列,共180多款优质产品。

经过十余年的发展,安利(中国)得到了稳步的成长。经权威机构评选,安利(中国)荣登2004/05年度“中国外商投资企业500强”第23位;“2005年度中国纳税500强”第48位;2004—2006连续三年入选“中国最具影响跨国公司”,并荣获了“2006最佳本土化跨国公司”、“最受赞赏的公司”、“消费品行业十佳雇主企业奖”、“首届人力资源管理十佳企业大奖”、“中国企业人力资源管理成果奖”金奖,以及“大学生心目中最佳雇主”等诸多嘉奖。

随着公司业务不断发展,现有以下职位诚意相邀:

职位名称:产品培训讲师—美容(工作地点:呼和浩特)

职位要求:

- ◆大专以上学历
- ◆3年或以上美容产品培训或美容行业从业经验,具备美容、化妆、造型的知识和技能
- ◆专业的培训项目开发、管理经验与技能
- ◆团队管理能力和领导力
- ◆出色的演讲及授课技巧,具课程开发经验更佳
- ◆较强的沟通协调能力,团队合作能力

职位名称:市负责人(工作地点:通辽)

职位要求:

- ◆大专以上学历,熟练的电脑操作技能
- ◆良好的语言及书面语言能力,善于与不同层面、不同背景的人沟通
- ◆具有良好的顾客服务意识及公众形象,有良好的社会关系
- ◆3年以上工作经验及2年以上管理经验,能承受较大工作压力

职位名称:公共事务主任(工作地点:通辽、巴彦淖尔)

职位要求:

- ◆大专以上学历,中文专业优先
- ◆3年以上相关工作经验,熟悉政府和媒体事务者优先
- ◆良好的人际关系和沟通协调能力,熟悉电脑操作
- ◆成熟稳重,有耐心,具备良好的压力承受能力

职位名称:业务行政主任(工作地点:呼和浩特)

职位要求:

- ◆大专以上学历,中文专业优先,具有三年以上相关工作经验
- ◆较强的语言及文字表达能力,熟练操作办公自动化系统
- ◆亲和力强,成熟稳重,形象气质良好
- ◆具备良好的沟通与组织协调能力
- ◆具备良好的顾客服务意识;工作独立性

强,能承受压力

- ◆热爱工作,热心帮助他人,善于团队合作,踏实,有吃苦精神

职位名称:店铺助理主任(工作地点:赤峰、通辽、巴彦淖尔)

职位要求:

- ◆大专或以上学历,2年以上外资企业零售/连锁商店管理工作经验
- ◆普通话流利,良好的中文书面及口头表达能力,电脑操作熟练
- ◆具有良好的组织能力、沟通协调能力及顾客服务意识
- ◆工作独立性强,能承受工作压力

公司将根据员工的能力和工作经验提供良好的薪金福利及培训发展机会,有意者请将您的简历及照片发送至:

Email: Selina.yang@amway.com

联系人:杨女士

联系电话:0471-5983832

或欢迎浏览:www.amway.com.cn



牛你就来!



中国移动“手机证券杯”模拟炒股大赛 广邀天下股市牛人

中国移动“手机证券杯”模拟炒股大赛,于10月15日鸣金开赛啦!在这里,不仅有执掌股市的惊心动魄,有高手对决的酣畅淋漓,更有多种刺激大奖等你来抢:

- 赛事期间,每周都有抽奖
- 决赛前100名,可获4000元话费“精英奖”
- 决赛前3名,更有你想都不敢想的大奖,提供足够本金,股市任你逍遥

只需在11月30日之前,拨打短信“8”到“10658058”,下载安装手机证券软件(免费资费15元/月),进入财经资讯选择模拟炒股大赛,就可一圆牛梦了。牛牛牛,就拿着你的手机来抢!

手机证券

客服热线:10086 www.chinamobile.com